



## PETICIONAMENTO ELETRÔNICO DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS

### I – CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul, atendendo às novas tecnologias, disponibiliza aos advogados, através do Portal de Serviços e-SAJ, o serviço de petição eletrônica para as varas de primeiro grau de jurisdição da capital e do interior que já foram digitalizadas.

Para peticionar eletronicamente é necessário prévio cadastro no sítio do Tribunal de Justiça devidamente validado. Ver manual sobre cadastro de advogados no link: [http://www.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](http://www.tjms.jus.br/varas_digitais.php)

### II – PETICIONAMENTO DIGITAL

Acesse a página inicial do sítio do Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul <http://www.tjms.jus.br>;

Selecione, através do banner localizado no canto inferior esquerdo, a opção Portal e-SAJ, conforme imagem da tela abaixo.

The screenshot shows the homepage of the Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul. At the top, there is a search bar and social media icons. Below that, a navigation menu on the left lists various services. The main content area features a large banner for the 'TRIBUNAL DO JÚRI' and a news section on the right. In the bottom navigation bar, the 'e-SAJ' icon is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there are sections for 'Serviços Online (e-SAJ)' and 'Ações e Projetos'.



Após clicar nesta opção, aparecerá a tela a seguir. No canto superior direito, clique em “Identificar-se” para logar-se no portal.

www.tjms.jus.br/esaj/portal.do?servico=740000

PODER JUDICIÁRIO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

e-SAJ Portal de Serviços

CAIXA POSTAL | CADASTRO | AJUDA

Identificar-se

Bem-vindo

MENU

- Consultas Processuais
- Custas Processuais
- Consultas de Jurisprudência
- Push
- Certidões
- Conferência de Documento Digital
- Consulta da Pauta de Julgamento
- Petição Eletrônica de 1º Grau
- Petição Eletrônica de 2º Grau
- Petição Eletrônica de Turmas Recursais
- Administração dos Usuários da Instituição

O portal e-SAJ é uma solução que visa facilitar a troca de informações e agilizar o trâmite processual por meio de diversos serviços WEB voltados para os advogados, cidadãos e serventuários da justiça.

**Prezados Advogados,**

Para consultar informações sobre processos digitais, clique no link ao lado. **Orientação para o Peticionamento Eletrônico**  
Histórico de Disponibilidade, clique no link ao lado. **Informações sobre Disponibilidade do Portal E-SAJ**

- Consultas Processuais**  
Consulta das informações relativas à tramitação dos processos de Primeiro e Segundo Grau.
- Custas Processuais**  
Possibilita a emissão automática do boleto bancário para o pagamento de custas de Primeiro e Segundo Grau.
- Consultas de Jurisprudência**  
Consulta às informações das jurisprudências de Segundo Grau, com acesso a íntegra do documento de acórdão.
- Push**  
O Push permite ao advogado receber por e-mail as informações referentes à movimentação processual.
- Certidões**  
Certidões
- Conferência de Documento Digital**  
Conferência de documentos impressos com os originais em formato eletrônico.
- Consulta da Pauta de Julgamento**  
Consulta às pautas de julgamento do segundo grau para cada órgão julgador.
- Petição Eletrônica de 1º Grau**  
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de Primeiro Grau.
- Petição Eletrônica de 2º Grau**  
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias de segundo grau.
- Petição Eletrônica de Turmas Recursais**  
Protocolo e consulta de petições iniciais e intermediárias para Turmas Recursais.
- Administração dos Usuários da Instituição**  
Administração dos usuários de instituição

Sistema de Automação da Justiça

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Feito isso, preencha o campo CPF e o campo senha e clique no botão “Entrar”.

*“A senha solicitada nesta tela é a que foi definida pelo advogado através do link constante na mensagem recebida por e-mail, na conta de e-mail cadastrada. Caso a tenha esquecido, informe o CPF e clique na opção “Esqueci minha senha” que será enviado um e-mail com link para definição de nova senha”*

PODER JUDICIÁRIO  
DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

e-SAJ Portal de Serviços

CAIXA POSTAL | CADASTRO | AJUDA

Identificar-se

Bem-vindo > Identificação

MENU

Identificação

Orientações

- Os serviços de peticionamento eletrônico, acesso aos autos de processos para advogados vinculados ao processo e usuários vinculados a entidades conveniadas e intimações e citações on-line são restritos para usuários cadastrados.
- Se você ainda não tem uma identificação para acessar o Portal e-SAJ, utilize a opção “Não estou habilitado”.
- Obs.: Membros de entidades conveniadas com o tribunal devem estar com seus dados atualizados e em situação regular.

Ocultar orientações

Já estou habilitado

Formas de identificação no portal:

CPF

Senha\*

[Esqueci minha senha](#)

NÃO estou habilitado >>

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul



Após realizar sua identificação no portal, aparecerá a tela abaixo, em que deverá ser escolhida a opção “Petição Eletrônica de 1º Grau”:

Na próxima tela será possível escolher uma entre as seguintes opções:

**Petição Inicial de 1º Grau:** Opção a ser utilizada caso for um novo processo a ser distribuído.

**Petição Intermediária de 1º Grau:** Opção para peticionar em um processo digital que já esteja tramitando.

**Consulta de Petições de 1º Grau:** Consultar as petições que o advogado tenha encaminhado pelo portal, e também aquelas que foram salvas para posterior continuação.


*Antes de iniciar o procedimento de peticionamento no portal e-SAJ, é necessário que a petição esteja pronta e salva. Ou seja, o advogado deverá criá-la em qualquer editor de documentos (Word, BrOffice, WordPad, etc) e transformá-la em arquivo PDF, que é o arquivo que será anexado no peticionamento eletrônico. Para fazer essa transformação, deverá ter instalado no computador o aplicativo “PDF Creator”, que é um gerador de PDF free (software livre). Já instalado, ele assumirá o papel de uma impressora. Com a petição aberta no editor, deverá ser acionada a opção “Imprimir”. Na tela de impressão, no campo “Nome da Impressora”, selecione a impressora PDFCreator e prossiga com a impressão. Ao invés de imprimir a petição, será aberta uma tela para permitir que ela seja salva. Nessa tela, deverá dar um nome para a petição e clicar na opção “Salvar”. Observe o local onde o arquivo está sendo salvo, pois precisará saber no momento de anexar essa petição no peticionamento.*



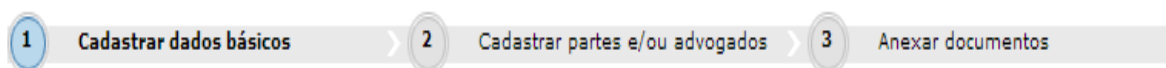
Na tela do Peticionamento, há um link para download do “PDF Creator”, que poderá ser acionado caso o advogado ainda não o tenha instalado em sua máquina.

*Ao clicar nesse link, que remete ao sítio do fabricante do PDFCreator, será aberta a tela de instalação do software. Basta instalá-lo clicando no botão executar. Se a tela de instalação não abrir automaticamente, observe se o conteúdo da página não foi bloqueado por segurança, caso tenha sido, clique na mensagem de bloqueio com o botão direito do mouse e acione a opção “Baixar Arquivo”*

Caso o advogado selecione a opção “Petitionamento Intermediário de 1º Grau”, aparecerá a tela de cadastro da petição com alguns campos que devem ser preenchidos.

Os campos possuem lupas  que poderão ser acionadas para auxiliar o preenchimento, ao serem clicadas, novas telas aparecerão com informações correspondentes ao campo.

O petitionamento é realizado em três etapas:



Veja o exemplo de preenchimento:



Selecione o Destino (Foro), acionando a “Lupa”, conforme demonstra figura a seguir.

Portal de Serviços e-SAJ

Bem-vindo > Peticionamento Eletrônico de 1º Grau > Peticionamento Intermediário de 1º Grau

MENU

Peticionamento Intermediário de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos 2 Cadastrar partes e/ou advogados 3 Anexar documentos

Orientações

- Atenção: Para peticionar é necessário que o certificado digital do advogado esteja conectado.
- Selecione o Convênio e informe o foro de destino da petição e um número de processo válido. Informe também a categoria e o tipo da petição.

Peticionante

Em nome de\* : Lucilene Vilela Gonçalves

Processo

Destino\* : [Lupa]

Tipo do número :  Número do processo  Outros

Número do processo : [812]

Foro : [ ]

Classe do processo : [ ]

Assunto principal : [ ]

Categoria\* : [Lupa]

Tipo da petição\* : [Lupa]

Pedido de liminar/tutela antecipada  
 Sigilo em relação à parte contrária

Salvar e continuar depois Avançar

Petição

Dados Básicos	
Destino	:
Processo	:
Foro	:
Classe do processo	:
Assunto principal	:
Categoria	:
Tipo da petição	:

Partes

Nenhuma parte cadastrada

Ao selecionar o destino, deverá ser observado que alguns juizados especiais, como os de Campo Grande, de Dourados e de Três Lagoas, estão no destino diferente da sua comarca. Exemplo: Existe Campo Grande, que é relativo às varas da justiça comum; e Juizado Especial Central, que é relativo às varas dos juizados especiais que estão no prédio do Juizado Central.

Nesta tela, marque o destino escolhido e acione a opção “Selecionar”:

Foro

Nome

[ ]

Procurar Limpar

Campo Grande  
 Dourados  
 Bela Vista  
 Amambai  
 Aquidauana  
 Camapuã  
 Cassilândia  
 Corumbá  
 Costa Rica  
 Fátima do Sul

Quantidade de registros: 62

Selecionar Fechar

Informe o número do processo. Depois, selecione a Categoria da mesma forma como foi feito com o campo Destino.



▼ MENU

### Peticionamento Intermediário de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 Anexar documentos

#### Orientações

- **Atenção:** Para peticionar é necessário que o certificado digital do advogado esteja em vigor.
- Selecione o Convênio e informe o foro de destino da petição e um número de processo.

#### Peticionante

Em nome de\* : Lucilene Vilela Gonçalves

#### Processo

Destino\* : Juizado Especial Central de Campo Grande

Tipo do número :  Número do processo  Outros

Número do processo : 0802007-29.2013 | 812 | 0110

Foro : Juizado Especial Central de Campo Grande

Classe do processo : Procedimento do Juizado Especial Cível

Assunto principal : Busca e Apreensão

Categoria\* :

Tipo da petição\* :

- Pedido de liminar/tutela antecipada  
 Sigilo em relação à parte contrária

Categoria	
Descrição	
	<input type="button" value="Procurar"/> <input type="button" value="Limpar"/>
<input type="radio"/>	Execução de Sentença
<input type="radio"/>	Incidente Processual
<input type="radio"/>	Recurso
<input checked="" type="radio"/>	Petições Diversas

Quantidade de registros: 4

*Atenção!!! O Tribunal de Justiça de MS está em conformidade com a Resolução Nº 46 do Conselho Nacional de Justiça. Com essa resolução, algumas classes deixaram de ser petições intermediárias e passaram a tramitar como processos autônomos, mediante petição inicial, como é o caso dos Cumprimentos de Sentença. O contrário também ocorreu, como é o caso dos embargos de declaração que era cadastrado como processo dependente e hoje é meramente uma petição intermediária. Portanto, caso não localize a petição correta nas categorias das petições intermediárias, tente o peticionamento de iniciais. NUNCA selecione um tipo de petição que não condiz com aquela a ser anexada.*





Selecione o tipo da petição:

The screenshot shows the 'Petitionamento Intermediário' interface. On the left, there are steps: 1. Cadastrar dados básicos, 2. Cadastrar partes e/ou advogados. Below the steps are 'Orientações' and a 'Petitionante' field with the name 'Lucilene Vilela Gonçalves'. The 'Processo' section includes fields for 'Destino\*', 'Tipo do número', 'Número do processo', 'Foro', 'Classe do processo', 'Assunto principal', 'Categoria\*', and 'Tipo da petição\*'. A dropdown menu is open, displaying a list of petition types such as '9999 - TIPOS DE PETIÇÃO INTERMEDIÁRIA USADOS NO 1º E 2º GRAU', '8807 - Embargos Infringentes na Execução Fiscal', '38303 - Alegações Finais', etc. At the bottom of the dropdown are 'Selecionar' and 'Cancelar' buttons.

Clique em "Avançar" para continuar o cadastramento da petição.

*Caso queira continuar o cadastramento em outro momento, clique na opção "Salvar e continuar depois". As petições salvas estarão disponíveis na "Consulta de Petições de 1º Grau", na tela inicial do Petitionamento Eletrônico de 1º Grau. Ao consultar, observe os parâmetros de consulta.*

The screenshot shows the 'Petitionamento Intermediário de 1º Grau' interface. The steps are: 1. Cadastrar dados básicos, 2. Cadastrar partes e/ou advogados, 3. Anexar documentos. Below the steps are 'Orientações' and a 'Petitionante' field with the name 'Lucilene Vilela Gonçalves'. The 'Processo' section includes fields for 'Destino\*', 'Tipo do número', 'Número do processo', 'Foro', 'Classe do processo', 'Assunto principal', 'Categoria\*', and 'Tipo da petição\*'. A dropdown menu is open, displaying a list of petition types such as '38355 - Juntada de Comprovante de Publicação de Edital'. At the bottom of the dropdown are 'Salvar e continuar depois' and 'Avançar' buttons. On the right side, there is a 'Petição' summary table with fields for 'Dados Básicos', 'Destino', 'Processo', 'Foro', 'Classe do processo', 'Assunto principal', 'Categoria', and 'Tipo da petição'. Below this is a 'Partes' section with the text 'Nenhuma parte cadastrada'. At the bottom of the page, there is a footer: 'Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul'.



O cadastro será remetido para a segunda guia em que deverá ser selecionada a parte que está peticionando através de seu representante. Também há opção de cadastramento de nova parte, caso necessário. Logo após, clique no botão “Avançar” novamente.

MENU

Peticionamento Intermediário de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos 2 Cadastrar partes e/ou advogados 3 Anexar documentos

Orientações

- Selecione as partes e os novos tipos de participação na tabela abaixo. Clique em **Adicionar** para cadastrar outras partes na petição ou em **Avançar** para concluir a seleção de partes.
- É necessário selecionar pelo menos uma parte do pólo ativo.

Partes da Petição

Participação	Nome
Solicitante	Marnalva Ferreira da Silva
Solicitante	Estado de Mato Grosso do Sul

Quantidade de registros: 2

Voltar Salvar e continuar depois Avançar

Adicionar

Petição

Dados Básicos

Destino : Juizado Especial Central de Campo Grande  
Processo : 0802007-29.2013.8.12.0110  
Foro : Juizado Especial Central de Campo Grande  
Classe do processo : Procedimento do Juizado Especial Cível

Assunto principal : Busca e Apreensão  
Categoria : Petições Diversas  
Tipo da petição : 38355 - Juntada de Comprovante de Publicação de Edital

Partes

Nome	Participação
------	--------------

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

A terceira guia disponibilizará a opção para anexar os arquivos a serem encaminhados no peticionamento. Neste momento, o certificado digital deverá estar conectado ao computador.

#### Informações importantes!!!

1 - O arquivo a ser encaminhado deve estar no formato PDF, gerado pelo PDF Creator na mesma versão disponibilizada no portal do TJMS.

2 - Cada página do arquivo pode ter o tamanho máximo de 200 KB. O advogado pode inserir quantos arquivos forem necessários, mas sempre respeitando o tamanho máximo por página.

3 - É importante a seleção correta do tipo do documento a ser anexado, pois isso definirá o índice do processo, além de tratar a disponibilidade ou não desses documentos na internet.

4 - Para assinar os documentos, o advogado deve possuir um certificado digital válido, da cadeia ICP-Brasil – conforme art. 154 do Código de Processo Civil. Caso ainda não o tenha, procure a seccional da OAB ou qualquer entidade certificadora da raiz ICP-Brasil.

Veja exemplo de preenchimento da guia de inclusão dos arquivos:





Se o certificado estiver devidamente conectado e reconhecido pelo sistema operacional, as informações referentes a ele aparecerão imediatamente ao chegar nesta tela. O nome do portador do certificado aparecerá no campo “Selecione o certificado que deseja utilizar”, conforme figura a seguir:

▼ MENU **Peticionamento Intermediário de 1º Grau**

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 **Anexar documentos**

📄 Orientações

- Os documentos poderão ser anexados, obedecendo-se as regras que seguem:
- Cada documento deve ser anexado em um único arquivo. Para cada arquivo, informe o tipo do documento que está sendo anexado. Por exemplo, 'Petição', 'Procuração', etc.
- Somente serão aceitos arquivos no formato **PDF**.
- Cada página dos arquivos pode ter tamanho máximo de **200KB**, caso a página ultrapasse esse limite o sistema tentará compactá-la.
- Os documentos da petição podem ser gerados pelo software livre **PDFCreator**.

**Documentos**

Selecione o certificado que deseja utilizar:

RENATO MOURA DE PAULA - Validade: 20/10/2014

**Adicionar novo documento:**

Tipo: Petição

Adicionar

**Documentos adicionados:**

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade dos documentos adicionados.

Aguardando assinatura e envio

Voltar Salvar e continuar depois Assinar e enviar

Selecione o tipo de documento que será anexado (Petição, Procuração, Justiça Gratuita, etc) e acione o botão “Adicionar”.



MENU **Peticionamento Intermediário de 1º Grau**

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 **Anexar documentos**

**Orientações**

- Os documentos poderão ser anexados, obedecendo-se as regras que seguem:
- Cada documento deve ser anexado em um único arquivo. Para cada arquivo, informe o tipo do documento que está sendo anexado. Por exemplo, 'Petição', 'Procuração', etc.
- Somente serão aceitos arquivos no formato **PDF**.
- Cada página dos arquivos pode ter tamanho máximo de **200KB**, caso a página ultrapasse esse limite o sistema tentará compactá-la.
- Os documentos da petição podem ser gerados pelo software livre **PDFCreator**.

**Documentos**

Selecione o certificado que deseja utilizar:  
RENATO MOURA DE PAULA - Validade: 20/10/2014

**Adicionar novo documento:**

Tipo: Petição

Documentos

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade dos documentos adicionados.

Aguardando assinatura e envio

Voltar Salvar e continuar depois Assinar e enviar

Ao clicar no botão “Adicionar”, será apresentada a tela para seleção da petição ou arquivo salvo no computador ou em qualquer outro dispositivo de armazenamento (CD, pendrive, etc). Localize o documento e clique em “Abrir” (ou “Open”).

MENU **Peticionamento Intermediário de 1º Grau**

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 **Anexar documentos**

**Orientações**

- Os documentos poderão ser anexados, obedecendo-se as regras que seguem:
- Cada documento deve ser anexado em um único arquivo. Para cada arquivo, informe o tipo do documento que está sendo anexado. Por exemplo, 'Petição', 'Procuração', etc.
- Somente serão aceitos arquivos no formato **PDF**.
- Cada página dos arquivos pode ter tamanho máximo de **200KB**, caso a página ultrapasse esse limite o sistema tentará compactá-la.
- Os documentos da petição podem ser gerados pelo software livre **PDFCreator**.

**Documentos**

Selecione o certificado que deseja utilizar:  
RENATO MOURA DE PAULA - Validade: 20/10/2014

**Adicionar novo documento:**

Tipo: Petição

Adicionar

**Documentos adicionados:**

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade dos documentos adicionados.

Aguardando assinatura e envio

Voltar Salvar e continuar depois Assinar e enviar

**Abrir**

Consultar em: Petições

Itens Recentes

Área de Trabalho

Documentos

Computador

Rede

Nome do arquivo: Peticao de Manifestacao do Autor

Arquivos do tipo: Arquivos PDF

Abrir Cancelar



O documento será mostrado no grid “Documentos adicionados”, como também será mostrada a parcela de espaço utilizada. Se houver mais documentos a serem anexados acione novamente o botão “Adicionar” e repita o procedimento anterior.

MENU **Peticionamento Intermediário de 1º Grau**

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 **Anexar documentos**

Orientações

- Os documentos poderão ser anexados, obedecendo-se as regras que seguem:
- Cada documento deve ser anexado em um único arquivo. Para cada arquivo, informe o tipo do documento que está sendo anexado. Por exemplo, 'Petição', 'Procuração', etc.
- Somente serão aceitos arquivos no formato **PDF**.
- Cada página dos arquivos pode ter tamanho máximo de **200KB**, caso a página ultrapasse esse limite o sistema tentará compactá-la. Os documentos da petição podem ser gerados pelo software livre **PDFCreator**.

**Documentos**

Selecione o certificado que deseja utilizar:  
RENATO MOURA DE PAULA - Validade: 20/10/2014

**Adicionar novo documento:**  
Tipo: Petição  
Adicionar

**Documentos adicionados:**

Petição  
Peticao de Manifestacao do Autor.pdf (729KB)

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade dos documentos adicionados.  
 Aguardando assinatura e envio

Voltar Salvar e continuar depois Assinar e enviar

Inseridos os arquivos, é necessário marcar o campo “Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade dos documentos adicionados” para que o botão “Assinar e enviar” fique disponível. Feito isso, basta clicar em “Assinar e enviar” e então será exibida a tela solicitando a senha (PIN) do certificado digital. Informe sua senha.

*Cuidado! Tente não errar a senha, pois, normalmente, o certificado é bloqueado após 15 tentativas sem sucesso.*



MENU Peticionamento Intermediário de 1º Grau

1 Cadastrar dados básicos > 2 Cadastrar partes e/ou advogados > 3 Anexar documentos

**Orientações**

- Os documentos poderão ser anexados, obedecendo-se as regras que seguem:
- Cada documento deve ser anexado em um único arquivo. Para cada arquivo, informe o tipo do documento que está sendo anexado. Por exemplo, 'Petição', 'Procuração', etc.
- Somente serão aceitos arquivos no formato PDF.
- Cada página dos arquivos pode ter tamanho máximo de 200KB, caso a página ultrapasse esse limite o sistema tentará compactá-la.
- Os documentos da petição podem ser gerados pelo software livre PDFCreator.

**Documentos**

Selecione o certificado que deseja utilizar:  
RENATO MOURA DE PAULA - Validade: 20/10/2014

Adicionar novo documento:  
Tipo: Petição  
Adicionar

Documentos adicionados:  
Petição  
● Peticao de Manifestacao do Autor.pdf (729KB)

Assinando documentos.  
Cancelar

Visualizar Mover para cima Mover para baixo Remover

Estou ciente de que sou responsável pela legibilidade dos documentos adicionados.  
 Aguardando assinatura e envio

Voltar Salvar e continuar depois Assinar e enviar

Efetuar login: Renato Moura  
Log On no eToken eToken  
Inserir a senha do eToken  
Nome do eToken: Renato Moura  
Senha:  
Idioma Atual: PT  
OK Cancelar

Realizado esse passo, será exibida a mensagem “Operação realizada com sucesso” e os dados do protocolo serão exibidos na tela, bem como, serão enviados imediatamente para a conta de e-mail vinculada ao cadastro do advogado.

*Atenção! Alguns provedores de e-mails, como o Hotmail, consideram as mensagens enviadas pelo e-SAJ como “Lixo” eletrônico, portanto, caso a mensagem não esteja na Caixa de Entrada, verifique as pastas “Lixo”, “Lixo Eletrônico” ou “Spams”.*

Veja como os dados aparecem na tela:

MENU Peticionamento Intermediário de 1º Grau

**Operação realizada com sucesso**

- Prezado Renato Moura de Paula, todos documentos foram assinados e protocolados com sucesso. O processo foi protocolado com o número WDAJ.13.80000022-9 em 26/02/2013 18:28:53.

**Orientações**

- Um e-mail foi enviado para @tjms.jus.br com os dados deste protocolo.
- Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da Consulta de Processos Online existente no portal.

**Protocolo**

Destino : Unidade de Teste - DAJ  
Processo : 0000784-31.2010.8.12.0999  
Protocolo : WDAJ.13.80000022-9  
Tipo da petição : Retificação de Endereço  
Assunto principal : Casamento  
Data/Hora : 26/02/2013 18:28:53

**Documentos Protocolados**

Realizar download dos documentos da petição  
Nova Petição

Desenvolvido pela Softplan em parceria com o Tribunal de Justiça do Mato Grosso do Sul

Veja o exemplo da confirmação do protocolo enviada no e-mail do advogado:



**De:** Tribunal de Justiça do Estado do Mato Grosso do Sul [mailto:[esaj@tjms.jus.br](mailto:esaj@tjms.jus.br)]  
**Enviada em:** terça-feira, 26 de fevereiro de 2013 18:28  
**Para:** [@tjms.jus.br](mailto:@tjms.jus.br)  
**Assunto:** Protocolo Eletrônico e-Saj - Petição Intermediária Protocolada (WDAJ.13.80000022-9)

## Protocolo Eletrônico e-Saj Petição Intermediária Protocolada (WDAJ.13.80000022-9)

Prezado(a) Sr(a) Renato

Sua petição intermediária foi protocolada em 26/02/2013 18:28:53 .  
Estas são as informações referentes ao protocolo:

Número do protocolo: WDAJ.13.80000022-9.  
Número do processo: 0000784-31.2010.8.12.0999 .  
Foro: **Unidade de Teste - DAJ.**  
Classe: **Retificação de Endereço.**  
Assunto principal: .  
Partes:

João Cálculo da Silva (Solicitante)

Após a sua petição ser recebida e encaminhada pelo Tribunal, será possível acompanhar o andamento do processo através da **Consulta de Processos Online** existente no portal.

Os documentos protocolados podem ser obtidos através da **Consulta de Petições** existente no portal.

Esse e-mail é enviado de forma automática e não deve ser respondido.

Obrigado por utilizar o portal de serviços e-SAJ.  
Administrador do portal e-SAJ.

A petição será recebida e cadastrada pelo local responsável. Após o cadastramento, o acompanhamento poderá ser feito pela consulta processual, também disponível no portal e-SAJ.

### Link's importantes:

Varas Digitais da Justiça Comum: [http://www.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](http://www.tjms.jus.br/varas_digitais.php)

Varas Digitais dos Juizados Especiais: [http://www.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](http://www.tjms.jus.br/varas_digitais.php)

Legislação sobre Processo Digital: [http://www.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](http://www.tjms.jus.br/varas_digitais.php)

Cartilha de orientações sobre Processo Digital:

[http://www.tjms.jus.br/webfiles/producao/GP/arquivos/manual\\_varas\\_digitais.pdf](http://www.tjms.jus.br/webfiles/producao/GP/arquivos/manual_varas_digitais.pdf)

Manual do cadastro de advogado: [http://www.tjms.jus.br/varas\\_digitais.php](http://www.tjms.jus.br/varas_digitais.php)