



**Poder Judiciário do Estado de Mato Grosso do Sul**  
**Tribunal de Justiça**  
**Assessoria de Planejamento**

**ATA DA 15ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DO TJMS - RAE**

---

**1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO**

---

Data	Horário	Local	Coordenador
21.08.2019	14h	Sala de Reunião da Presidência	Dr. Alexandre Branco Pucci

---

**2. OBJETIVOS DA REUNIÃO**

---

1. Atender a Resolução 198, art 9º, do CNJ, em que os tribunais deverão promover Reunião de Análise da Estratégia - RAE, para acompanhamento dos resultados, nas quais poderão promover ajustes e outras medidas necessárias à melhoria do desempenho institucional.

---

**3. PARTICIPANTES**

---

1. Dr. Alexandre Branco Pucci (Juiz Auxiliar da Presidência)
2. Dr. Fernando Chemin Cury (Juiz Auxiliar da Presidência)
3. Dr. Fernando Paes de Campos (Juiz Auxiliar da Vice-Presidência)
4. Dr. César Castilho Marques (Juiz Auxiliar da Corregedoria Geral de Justiça)
5. Newton Cesco Junior (Diretor de Planejamento)
5. Josiany Angelica Silva Oliveira (Coordenadora de Planos Institucionais)
6. Viviane de Pinho (Coordenadora de Racionalização e Projetos Estratégicos)

---

**4. PAUTA**

---

Assunto

1. Apresentação do panorama referente ao 1º semestre de 2019 do Plano Estratégico 2015-2020.
2. Apresentação da Gestão por Processos no âmbito do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul.
3. Apresentação do calendário do Conselho Nacional de Justiça para elaboração do próximo ciclo da Estratégia para o Judiciário.

---

**5. DISCUSSÃO DA RAE**

---

Iniciada a reunião, o Diretor de Planejamento, Sr. Newton Cesco Junior, cumprimentou os



## ATA DA 15ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DO TJMS - RAE

presentes e apresentou a pauta da reunião. Em seguida, iniciou a análise dos indicadores explicando o critério utilizado na classificação de cada um: foram considerados satisfatórios os indicadores que alcançaram resultado igual ou superior a 90% da meta estabelecida; foram classificados como regulares os indicadores que tiveram resultado inferior a 90%, porém, maior ou igual a 60% de cumprimento da meta. No primeiro semestre de 2019, nenhum indicador apresentou resultado abaixo de 60% de cumprimento da meta, para ser considerado insatisfatório. A apresentação dos indicadores com resultado satisfatório, no período, iniciou com o indicador "2.1 Tempo Médio de Tramitação dos Processos de Conhecimento Criminais Baixados no 1º Grau". A meta do indicador é diminuir em 5% a taxa de tramitação dos processos até 2020, alcançando 825 dias. No primeiro semestre de 2019, o indicador teve resultado de 900 dias, o que representa 91,6% de cumprimento da meta. Em comparação com o semestre anterior, o indicador teve redução de 6 dias de tempo médio. O indicador "4.1 Taxa na agilidade no julgamento das ações de improbidade administrativa e crimes contra a administração pública" tem como meta julgar 70% das ações referentes à corrupção. No primeiro semestre de 2019, houve uma queda de 5,98% em relação ao segundo semestre de 2018. Apesar disso, o indicador alcançou 72,74%, ultrapassando a meta. Entretanto, o Sr. Newton ressaltou que há mais de 1.400 processos de corrupção e improbidade administrativa que estão pendentes de julgamento. O indicador "8.1. Taxa de novos servidores treinados" alcançou 100% da meta que estabelece que todos os servidores devem ser treinados em até seis meses após sua nomeação. O diretor de Planejamento, Sr. Newton Cesco, ressaltou a importância dessa prática, pois, ambienta o servidor quanto às normas e procedimentos do Judiciário. O indicador "9.2 Cumprimento do Plano de Ação de Qualidade de Vida no Trabalho" tem mantido o percentual de cumprimento da meta em 100%. As ações desenvolvidas no primeiro semestre de 2019 foram: Campanha de Vacina Antigripal, Ginástica Laboral, Programa Continuado de Controle de Pressão Arterial e Programa Continuado de Avaliação e Acompanhamento Nutricional. O indicador "10.3. Índice de Atendimento de serviços" obteve um percentual de 98,45%. O Departamento de Serviços atendeu 639 das 649 ocorrências registradas, no semestre. O indicador "12.2 Cumprimento dos Acordos de Nível de Serviços (SLAs) vem apresentando melhoria no desempenho desde o primeiro semestre de 2018, acumulando um aumento de 5,79% no percentual de cumprimento da meta. No primeiro semestre de 2019, o resultado do indicador foi de 89,09%. O Departamento de Serviços pretende revisar os Acordos de Serviços e melhorar o monitoramento para que os resultados continuem positivos. Em seguida, o Sr. Newton iniciou a apresentação dos indicadores com desempenho regular. O indicador "2.2. Tempo Médio de Tramitação dos Processos de Conhecimento Não-Criminais Baixados no 1º Grau" teve um aumento de 129 dias, em relação ao segundo semestre de 2018, chegando a 803 dias. A Meta do indicador é alcançar 609 dias, o que demonstra que os resultados estão muito aquém do esperado. O Dr. Fernando Chemin Cury levantou a necessidade de criar uma força-tarefa, com novos servidores nomeados, para direcionar esforços na identificação dos processos aptos a serem baixados e recebeu apoio dos demais representantes do Comitê de Gestão Estratégica. O indicador "7.1. Casos pendentes de Conhecimento em Violência Doméstica contra a Mulher" tem como meta diminuir 15% dos casos pendentes de conhecimento em violência doméstica contra a Mulher até 2020, chegando a 18.699 casos. Entretanto, observa-se um aumento de 1.927 casos, desde o primeiro semestre de



## ATA DA 15ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DO TJMS - RAE

2017, conforme aponta o Sr. Newton Cesco. O Dr. Fernando Chemin Cury ressaltou que a referida força-tarefa para melhorar o desempenho do indicador 2.2, também poderia contribuir para baixar os casos de violência contra a mulher. O Sr. Newton salientou que existem mais de 4 mil processos julgados ainda não baixados. O indicador "9.1. Índice de Afastamento de servidores decorrentes de atestado médico e licença médica (IAFAST), alcançou 2,41% no primeiro semestre de 2019. Para o cálculo do indicador, foram considerados 3.680 servidores, 16.009 dias de afastamento e 2.231 servidores afastados. Portanto, cerca de 60% dos servidores ficaram afastados, pelo menos, um dia no primeiro semestre de 2019. O Sr. Newton destacou a necessidade de serem identificados os CID's com maior incidência e quais as áreas mais afetadas com afastamento dos servidores. A Sra. Josiany destacou que com esses dados, a Secretaria de Gestão de Pessoal poderia direcionar esforços na criação de programas específicos, que também gerariam impacto nesse indicador e no indicador 9.2, incluindo mais ações no programa de qualidade de vida no trabalho. Em seguida, o Comitê validou a recomendação que a Secretaria de Gestão de Pessoal identifique os afastamentos por CIDs e por lotação dos servidores. Dessa forma, encerrou-se a apresentação dos resultados dos indicadores do primeiro semestre de 2019 e deu-se início à apresentação da Gestão por Processos, no âmbito do PJMS. O diretor de planejamento indicou os benefícios adquiridos através da Gestão por Processos, como: redução de desperdícios, de tempo e de custos, aumento da conformidade e segurança, comunicação eficaz, padronização das atividades, maior visibilidade e controle das atividades e melhoria contínua dos processos de trabalho. Desde o início de sua implementação no TJMS, já foram treinados 95 servidores em Gestão por Processos, sendo 42 durante a consultoria contratada para implantação do projeto de Redesenho de Rotinas de Trabalho, e, 53 servidores treinados pela Equipe do Escritório de Projetos. Atualmente, há publicado, no Portal da Estratégia, 51 manuais de processos de trabalho, com intuito de: padronizar a execução das atividades, evitar desconformidades durante a execução do processo, e, oferecer insumos para que novos servidores possam executar atividades com maior confiança. A Sra. Viviane de Pinho ressaltou que o mapeamento de processos e seus manuais auxiliam a transição entre as gestões do Judiciário, diminuindo o tempo necessário para que os acessos sejam concedidos e a ambientação dos novos gestores e suas respectivas assessorias. O juiz auxiliar da Corregedoria-Geral de Justiça, Dr. César Castilho Marques destacou a dificuldade gerada durante as substituições de magistrados, quanto à concessão de acessos, e que o mapeamento dos processos pode vir a minimizá-la. A Sra. Viviane indicou no Portal da Estratégia, onde os manuais de processos são disponibilizados aos servidores. O Sr. Newton informou que, atualmente, há 36 indicadores das áreas administrativas que já foram redesenhados a partir de ciclos de melhorias e são monitorados semestralmente. O TJMS iniciou a automação dos processos de trabalho, o que significa que as tarefas que eram realizadas de maneira manual estão sendo realizadas de forma automática, por meio de equipamentos e softwares, diminuindo o tempo, aumentando a padronização, a produtividade e possibilitando uma equipe mais enxuta para sua realização. A automação do processo de "Concessão de Adicional de Qualificação" contou com a integração dos sistemas administrativos do PJ, Jira, SGP e SCDPA, facilitando o fluxo de trabalho. O Sr. Newton destacou que todo o processo, antes, demandava uma média de 12 horas para ser concluído, e, com o novo sistema pode ser realizado com uma média de 3 minutos. O processo de



## ATA DA 15ª REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DO TJMS - RAE

“Aterar layout” da Secretaria de Obras está em fase de automação e tem o intuito de proporcionar maior controle gerencial e agilidade. O mapeamento e redesenho dos processos de trabalho têm sido recomendados pelo Conselho Nacional de Justiça, durante suas inspeções, inclusive na realizada neste Tribunal, em abril de 2018. Conforme determinações pautadas no Auto Circunstanciado de Inspeção, o Conselho determinou a abertura de pedido de providências para acompanhamento e reorganização dos processos de trabalho da Secretaria de Finanças e do Departamento de Precatórios. Com a orientação e apoio da Assessoria de Planejamento, a solicitação do CNJ foi atendida e os processos mapeamentos e melhorados. Em seguida, o Sr. Newton apresentou como será realizada a Revisão da Estratégia. Para a Estratégia Nacional, o processo iniciou no primeiro semestre de 2019, com reuniões da rede de Governança Colaborativa do Poder Judiciário para diagnóstico e debate sobre o processo de formulação da estratégia para o próximo ciclo. No segundo semestre, serão definidos os macrodesafios para o Poder Judiciário. A partir disso, será construído o novo Plano Estratégico no PJMS. O processo será participativo e envolverá todo o Judiciário. Os projetos estratégicos, indicadores e metas serão propostos pelas diversas áreas, auxiliadas pela Assessoria de Planejamento. Com essas informações, o Sr. Newton Cesco encerrou a apresentação e agradeceu a presença de todos. Não havendo mais nada a relatar, eu, Josiany Angelica Silva Oliveira, lavrei a presente ata e dou-a por encerrada. Após, será repassada pelo SCDPA para assinatura digital dos membros do Comitê.

---

### 6. FECHAMENTO DA ATA

---

Participantes	Assinatura Digital
1. Dr. Alexandre Branco Pucci (Juiz Auxiliar da Presidência)	
2. Dr. Fernando Chemin Cury (Juiz Auxiliar da Presidência)	
3. Dr. Fernando Paes de Campos (Juiz Auxiliar da Vice-Presidência)	
4. Dr. César Castilho Marques (Juiz Auxiliar da Corregedoria Geral de Justiça)	
5. Newton Cesco Junior (Diretor de Planejamento)	
6. Josiany Angelica Silva Oliveira (Coordenadora de Planos Institucionais)	
7. Viviane de Pinho (Coordenadora de Racionalização e Projetos Estratégicos)	

---

### 7. DATA DA ATA

---

Campo Grande, 21.08.2019