

1 Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local	ATA N°
30/06/2017	13:10	14:50	Sala de Reunião 1 da STI	04/2017

1. Participantes

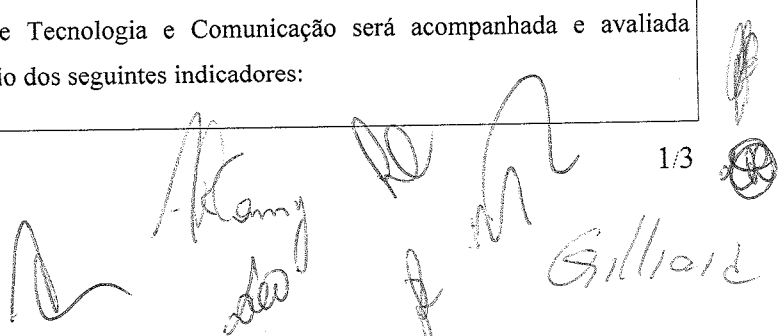
Nome	Cargo
Marcos Paulo Moro	Diretor da STI
Alexandre Rosa Camy	Assessor de Projetos Especiais
Altair Junior Ancelmo Soares	Diretor DIT
Charles Cestari Baruki	Coordenador de Suporte
Damião Rodrigues Oliveira	Coordenador DSJ
Daren Dobrinski	Coordenador DSA
Gilliard Cordeiro	Diretor DSA
Larissa Oliveira Ostrowsky Ovando	Assessora Técnica Especializada
Liriane Aparecida da Silva Nogueira	Diretora DSJ

2. Pauta

Item	Descrição
1	Aprovação e instituição do Processo de Planejamento Orçamentário de TIC.
2	Diretrizes para avaliação e acompanhamento da Gestão de TIC.
3	Distribuição de contratos por fiscal.
4	Planejamento Orçamentário da STI para 2018.
5	Deliberação sobre os modelos de artefatos do processo de Planejamento da Contratação de TIC.

3. Relato da Reunião

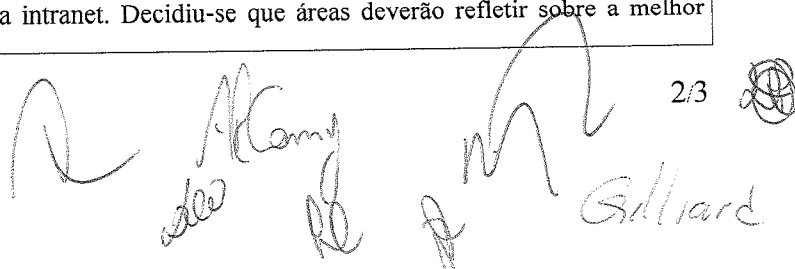
Às treze horas e dez minutos do dia 30 do mês de junho do ano de dois mil e dezessete teve início a reunião do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC, consoante disposto na portaria nº 1.015 de 30.11.2016. Na ocasião, a Assessora Técnica Larissa Oliveira, apresentou a pauta da reunião. Em seguida, a Sra. Larissa, iniciou a apresentação do processo de Planejamento Orçamentário, devidamente mapeado e documentado pela Assessoria da Governança, o qual foi aprovado e instituído pelo Comitê como norma de cumprimento obrigatório. A seguir, foi deliberado e decidido que a Gestão de Tecnologia e Comunicação será acompanhada e avaliada periodicamente pelo Comitê de Gestão de TIC por meio dos seguintes indicadores:



Handwritten signatures of participants: Alexandre Rosa Camy, Altair Junior Ancelmo Soares, Charles Cestari Baruki, Damião Rodrigues Oliveira, Daren Dobrinski, Gilliard Cordeiro, Larissa Oliveira Ostrowsky Ovando, and Liriane Aparecida da Silva Nogueira.

Indicador	Responsável	Periodicidade	Local
Execução do Plano de Capacitação	Ass. de Gov.	Trimestral (abr./jul./out./jan.)	BI
Execução do Plano de Contratações	Ass. de Gov.	Trimestral (abr./jul./out./jan.)	BI
Execução da Proposta Orçamentária	Ass. de Gov.	Trimestral (abr./jul./out./jan.)	BI
Execução PDTIC e PETIC	Ass. de Gov.	Anual (fev.)	Intranet (relatório)
Resultado do Questionário iGov-Jud (CNJ)	Ass. de Gov.	Anual (fev.)	Intranet (relatório)
Execução dos processos de Governança de TIC	Ass. de Gov.	Anual (fev.)	Intranet (relatório)
Execução dos Planos de Ações para o iGov-Jud (CNJ)	Ass. de Gov.	Trimestral (mai./ago./nov./fev.)	BI
Pesquisa de Satisfação	DAU	Semestral (ago./fev.)	Intranet (relatório)
Desempenho da Central de Serviços	DAU	Trimestral (mai./ago./nov./fev.)	BI
Quantidade de pontos referentes à bugs	DSA	Trimestral (mai./ago./nov./fev.)	BI
Quantidade de pontos planejados e entregues por sprint	DSA	Trimestral (mai./ago./nov./fev.)	BI

Ainda, o comitê levantou a necessidade de a STI fazer mais divulgação da realização de seus projetos, lançando notícias no portal e intranet, a exemplo da substituição de mais de um mil computadores novos. O coordenador Charles mencionou que neste ano chegaram diversas demandas, provenientes de outras áreas do PJMS, que não foram previstas no orçamento da STI, o que dificulta o planejamento das contratações. O Sr. Marcos, diretor da STI, disse que é prioridade o aumento de servidores da coordenadoria de Suporte Operacional. Quanto ao item seguinte da pauta, após discussões, o Sr. Marcos definiu que deverá ser agendada uma reunião extraordinária deste comitê na próxima semana para definição das regras dos quantitativos máximos de contratos por fiscal e gestor. Em tempo, o Sr. Alexandre precisou se ausentar da reunião. Antecipando o último assunto da pauta, a Sra. Larissa, questionou o comitê sobre a manutenção dos modelos do artefato do Termo de Referência para as contratações de TIC, ficando decidido que os modelos em questão serão apenas ilustrativos, e não de caráter obrigatório, além disso, a Assessoria de Governança deverá elaborar um *checklist* com os itens obrigatórios pela resolução nº 182/CNJ para auxiliar a equipe técnica. A seguir, o sr. Marcos reforçou que o prazo para elaboração da proposta orçamentária da STI se encerra na próxima sexta feira, e que as áreas deverão concluir o planejamento dos projetos para o ano que vem, bem como analisar possíveis reduções em contratos. Ficou definido que serão realizadas reuniões com cada departamento na terça feira da próxima semana para tratar desse assunto. Por fim, a Sra. Liriane, diretora do DSJ, a pedido do Dr. Renato Liberali, juiz de entrância especial, informou da necessidade de as paradas do SAJ, juntamente com suas causas, serem registradas e disponibilizadas em algum relatório na intranet. Decidiu-se que áreas deverão refletir sobre a melhor





maneira de implementar essa demanda. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada às catorze horas e cinquenta minutos.



Marcos Paulo Moro



Alexandre Rosa Camy



Altair Junior Ancelmo Soares



Charles Cestari Baruki



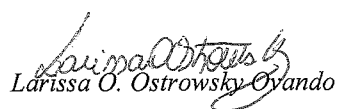
Damião Rodrigues Oliveira



Daren Dobrinski



Gilliard Cordeiro



Larissa O. Ostrowsky Oyando



Liriane Ap. da Silva Nogueira