

1 Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local	ATA N°
31/01/2018	16:10	18:10	Sala de Reunião 1 da STI	01/2018

1. Participantes

Nome	Cargo
Marcos Paulo Moro	Diretor da STI
Gilliard Cordeiro	Diretor do DSA
Fabio Batista Bitencout	Assessor de Projetos Especiais – em substituição
Altair Junior Ancelmo Soares	Diretor do DIT
Charles Cestari Baruki	Coordenador da CSO
Diego Bairros	Coordenador da CPG
Daren Dobrinski	Coordenador da CDS
Larissa Oliveira Ostrowsky Ovando	Assessora Técnica Especializada
Adriano Pereira	Analista de Governança

2. Pauta

Item	Descrição
1	Indicadores dos Planos de Contratações, Orçamentário e Capacitação, referente ao ano de 2017
2	Revisão de indicadores PETIC
3	Prazos de Demandas, Orçamento e Aquisições

3. Relato da Reunião

Às dezesseis horas e dez minutos do dia 31 do mês de janeiro do ano de dois mil e dezoito teve início a reunião do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC, por meio de convocação previamente realizada. A Assessora Técnica, Larissa Oliveira, iniciou a apresentação dos indicadores pelo Plano de Contratações. Nesse momento, o Comitê discutiu sobre o entendimento daquilo que deve ser considerado como efetivamente executado, nos âmbitos das contratações. Especificamente, expuseram que todos os status utilizados para caracterizar o andamento das demandas na ferramenta de BI compõem informações importantes de controle do processo. Todavia, para fins de composição do indicador, notadamente nos aspectos de execução, apenas as demandas sob o status de “Não realizado” e “Realizado” devem ser consideradas na aferição percentual, uma vez que o status “Cancelado” reflete demandas cuja descontinuidade fora informada em decorrência do exercício da revisão do Plano. Visando ajustar o resultado apresentado, a Assessoria de Governança verificaria, junto às áreas da STI, as demandas que realmente foram

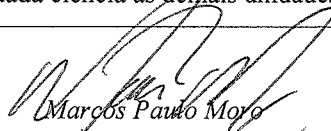


12

canceladas e aquelas não executadas, considerando orçamento e intenção de realização.

Em seguida, foram apresentados os resultados relacionados a execução do Plano de Capacitação, que também obteve a ciência do Comitê. Após, apresentou-se os resultados da execução do Plano Orçamentário, apresentado com os referidos indicadores, bem como os ajustes realizados para fins de composição do relatório, visando adequar o valor orçamentário efetivamente aprovado para a STI, o empenhado, o liquidado, o pago e o saldo disponível, eliminando valores correspondentes as movimentações da Secretaria de Finanças que impactam diretamente no relatório de execução gerado pelo BI. Adicionalmente, Larissa mencionou a interpretação do CNJ no iGovTIC-Jud 2017 quanto ao entendimento de “execução orçamentária”, que elimina no cômputo os valores inscritos em restos a pagar. Após, Adriano Castro realizou a exposição dos indicadores do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) da STI, bem como, a necessidade de revisão. O Comitê sugeriu repactuar algumas metas, especificamente dos indicadores 1.2; 2.1; 2.2; 3.1; 6.1; 7.1; 8.2; 9.1; 9.2. Sugeriu-se que o indicador 7.2 fosse retirado do PETIC revisado, o que foi aprovado pelo Comitê. Os demais indicadores não sofreram alterações em relação ao inicialmente planejado.

Após, o Diretor do Departamento de Infraestrutura de TI, Altair Soares, iniciou a apresentação de sua pauta sobre Prazos de Demandas, Orçamento e Aquisições expondo os motivos da referida proposição. Em tempo, Marcos Paulo trouxe a ciência do Comitê os entraves relacionados às contratações previstas para o ano de 2017, bem como, os atrasos ocorridos em relação as licitações, configurando, portanto, um ano atípico. Reiterou que a STI deve trabalhar no sentido de evitar que essas situações ocorram novamente em 2018. Ao retomar, o diretor Altair colocou as diferentes situações ocorridas no Departamento e os reflexos decorrentes de decisões administrativas, sobretudo em relação ao cronograma e orçamento planejados inicialmente, identificando fatores que interferiram interna e externamente no andamento dos trabalhos das equipes. Nesse sentido, propôs que todas as áreas do PJMS, inclusive na própria TI, apresentem suas demandas para o ano subsequente dentro de um cronograma de trabalho previamente estabelecido para que, a STI organize-se internamente visando o atendimento das demandas. Deliberou-se que o cronograma trabalho será pactuado, sobretudo, considerando-se as etapas de apresentação das demandas até as fases de licitação e entrega do objeto. Após, será dada ciência as demais unidades do Tribunal.



Marcos Paulo Moro



Gilliard Santos Cordeiro



Fabio Batista Bittencourt



Altair Junior Ancelmo Soares



Charles Cestari Baruki



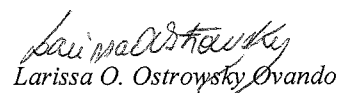
Diego R. de Bairros



Daren Debrinski



Adriano Pereira de Castro



Larissa O. Ostrowsky Ovando