



# PODER JUDICIÁRIO

Tribunal de Justiça de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Bens e Serviços

## Processo: Solicitação de Materiais Trimestrais

SGI: SBS-CSGAP-MAN-23



Atualizado em  
12/04/2022

*Manual de Processos de Trabalho*



<b>Secretaria de Bens e Serviços</b>	<b>Responsável: Clóvis Rampazo Júnior</b>
Versão: 2.0	Data de Emissão: 12/04/2022
Elaborado por: Ewerton da Silva Marques - Coordenador de Serviços Gerais e Atendimento ao Público	Aprovado por: Alessandro de Oliveira Cardoso - Diretor do Departamento de Serviços

## 1. OBJETIVO

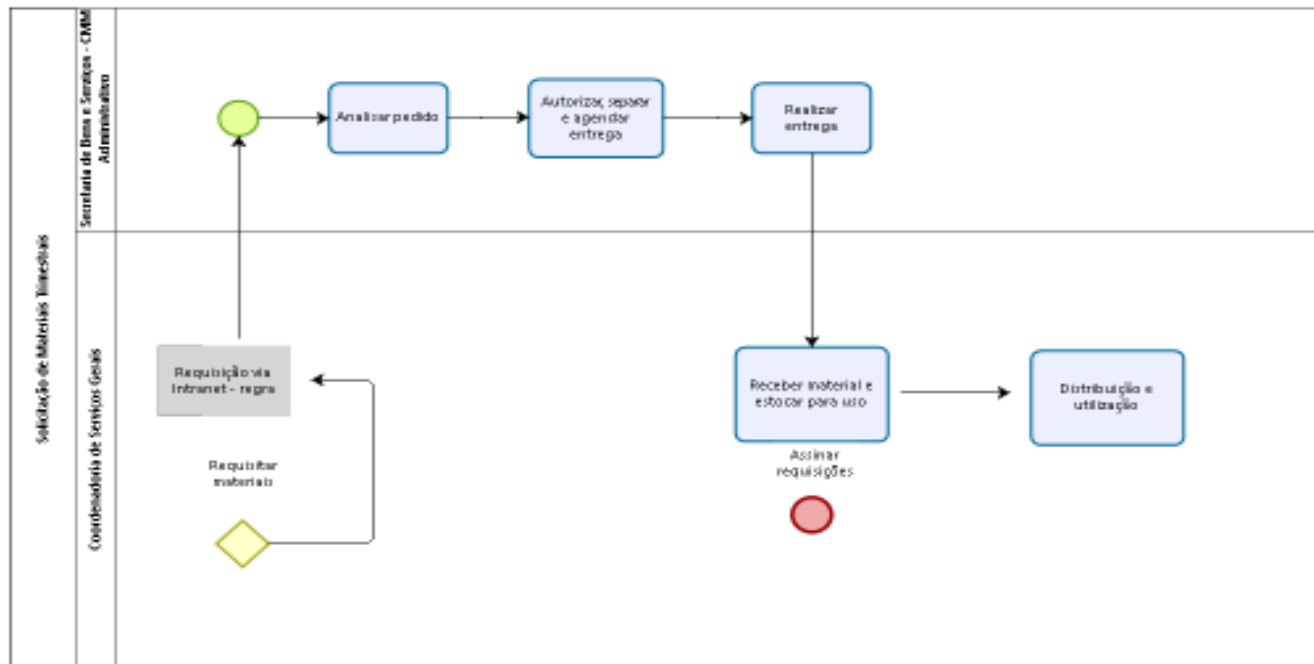
Realizar a solicitação de materiais trimestrais em atendimento às necessidades administrativas e operacionais relacionadas às áreas de atendimento desta Coordenadoria de Serviços Gerais.

## 2. DOCUMENTAÇÃO NORMATIVA DE REFERÊNCIA

- Manual de procedimentos da Secretaria de Bens e Serviços.



3.1 Solicitação de Materiais Trimestrais





## Descrição das Atividades

Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento
Aguardar o período de Solicitação de Materiais Trimestrais	Coordenador de Serviços Gerais e Atendimento ao Público	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abertura do Sistema de Requisição de Materiais, disponibilizado na intranet através do endereço <a href="http://sistemas.tjms.jus.br/sgm/">http://sistemas.tjms.jus.br/sgm/</a> para período de solicitação:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1.1 - Do dia 01 até o dia 20 do último mês de cada trimestre, cuja entrega será para o próximo trimestre, sendo:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1.1.1 - <u>1º Trimestre</u>: Solicitação no Sistema – <u>do dia 1 ao dia 20 de janeiro</u>; materiais disponibilizados para utilização nos meses de <u>fevereiro, março e abril</u>;</li><li>1.1.1.2 - <u>2º Trimestre</u>: Solicitação no Sistema – <u>do dia 1 ao dia 20 de abril</u>; materiais disponibilizados para utilização nos meses de <u>maio, junho e julho</u>;</li><li>1.1.1.3 - <u>3º Trimestre</u>: Solicitação no Sistema – <u>do dia 1 ao dia 20 de julho</u>; materiais disponibilizados para utilização nos meses de <u>agosto, setembro e outubro</u>; e</li><li>1.1.1.4 - <u>4º Trimestre</u>: Solicitação no Sistema – <u>do dia 1 ao dia 20 de outubro</u>; materiais disponibilizados para utilização nos meses de <u>novembro, dezembro e janeiro</u>.</li></ol></li></ol></li></ol>
Descrição da Atividade	Área Responsável	Procedimento



Processo: Solicitação de Materiais Trimestrais

Realizar a Solicitação dentro do Sistema de Requisição de Materiais	Coordenador de Serviços Gerais e Atendimento ao Público	2.1 – Dentro do período de solicitação entrar no sistema de Requisição de materiais e preencher o formulário com as respectivas quantidades necessárias; 2.2 – Atentar para a cota da estimativa trimestral do quantitativo de materiais necessário para utilização durante os três meses de cada trimestre; 2.3 - Salvar esta solicitação realizada em arquivo local para conferência no ato da entrega destes materiais;
Descrição da Atividade	Responsável	Procedimento
Receber os materiais solicitados	Coordenador de Serviços Gerais e Atendimento ao Público	3.1 – O setor responsável pelo atendimento da solicitação destes materiais fará entrega física em cada setor solicitante; 3.2 – Realizar a conferência no local, confrontando entre a quantidade solicitada e a fornecida, conforme disponibilização em estoque; 3.3 – Guardar em arquivo a requisição de entrega; e – Armazenar em estoque local os materiais recebidos.